

# ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

К заявке на закупку №10/08-2  
от «30» ноября 2017 г.

№ п/п	Требования	Заполняется ответственным исполнителем	Примечания
1.	Наименование поставляемых товаров	Уборка производственных и служебных помещений	
2.	Количество поставляемых товаров	Общая площадь, подлежащая уборке: 10 020, 54 м <sup>2</sup> . - г. Ноябрьск – 7 364,64 м <sup>2</sup> . - г. Муравленко – 2 655,90 м <sup>2</sup> .  Общая площадь, подлежащая уборке пгт. Талинка: 573 м <sup>2</sup> . - ул. Первостроителей д.7 корп.1 - 298 м <sup>2</sup> . - ул. Коммунальная д.5 - 275 м <sup>2</sup> .	Приложение №1  Приложение №2
3.	Максимальная цена договора (лота)	Не установлено	
4.	Место поставки товаров (оказания услуг)	- г. Ноябрьск, промузел, ж/д станция Ноябрьская территория. - г. Муравленко, промзона - пгт. Талинка, ул. Первостроителей д.7 корп.1, ул. Коммунальная д.5.	
5.	Сроки (периоды) поставки товаров (оказания услуг)	с 01.01.2018 по 31.12.2018 г.	
6.	Способ доставки товара	На усмотрение контрагента	
7.	Порядок доставки	Силами контрагента	
8.	Общие требования к МТР	- Подрядчик обязан соблюдать правила конфиденциальности как договорных отношений сторон, так и всех сведений, ставших известными персоналу Подрядчика в ходе исполнения договорных отношений на объекте Заказчика. - Перед началом работ на объекте (и в процессе в случае замены лица) Подрядчик обязан представить Заказчику (представителю Заказчика) список лиц, участвующих в процессе оказания услуг (ф.и.о. полностью). Все рабочие и сотрудники, которые будут задействованы в работе. Сотрудники компании должны иметь медицинские книжки. Персонал обеспечивается спецодеждой.	
9.	Требования к качеству товаров (услугам), качественным (потребительским) свойствам товаров	Расходные материалы, применяемые при уборке должны соответствовать обязательным требованиям к их качеству и безопасности, предусмотренными для товара данного рода действующим законодательством Российской Федерации, иными правовыми актами органов государственной	

		<p>власти Российской Федерации.          Подрядчик подтверждает качество расходных материалов представлением документов, подтверждающих их качество:          - сертификатами качества или декларациями о соответствии;          -санитарно-эпидемиологическими заключениями</p>	
10.	Требования по комплектности товаров	Приложение №3	
11.	Требования по передаче заказчику технических и иных документов при поставке товаров	Не требуется	
12.	Требования по передаче заказчику комплекта расходных материалов для первичной эксплуатации товара	Не требуется	
13.	Требования к безопасности товаров	Не требуется	
14.	Порядок сдачи и приемки товаров	В соответствии с условиями договора	
15.	Требования по монтажу поставленного товара, пусконаладочным работам по поставленным товарам на месте у заказчика	Не требуется	
16.	Требования по техническому обучению поставщиком персонала заказчика работе с поставленными товарами	Не требуется	
17.	Требования по объему гарантий качества товаров	Не требуется	
18.	Требования по сроку гарантий качества	Не требуется	
19.	Авторские права	Не требуется	
20.	Правовое регулирование приобретения и использования поставляемых товаров	В соответствии с условиями типового договора	
21.	Иные требования к товарам по усмотрению Инициатора	<p>Стоимость всех материалов и все расходы, связанные с оказанием услуг представляются контрагентом.</p> <p><b><u>График работы технического персонала:</u></b></p> <p><b><u>г.Ноябрьск</u></b>  <u>с Понедельника по Пятницу</u>          2 ед. (с 06.00 до 15.00)          4 ед. (с 08.00 до 17.00)          Обед (с 12.00 до 13.00)  <u>Суббота</u>          2 ед. (с 06.00 до 10.00)          4 ед. (с 08.00 до 12.00)</p> <p><b><u>г.Муравленко</u></b>  <u>с Понедельника по Пятницу</u>          2 ед. (с 08.00 до 17.00)          Обед (с 12.00 до 13.00)</p> <p><b><u>пгт. Талинка</u></b>  <u>с Понедельника по Пятницу</u>          1 ед. (с 08.00 до 17.00)          Обед (с 12.00 до 13.00)</p>	



22.	Предлагаемые критерии при оценке поставщика	1. Минимальная цена услуг 2. Качество оказываемых услуг. 3. Опыт и репутация участника 4. Отсрочка платежа 90 дней	
-----	---	---	--

Настоящим подтверждаю правильность, точность и достоверность указанных мной в настоящей заявке сведений, соответствие их требованиям локальных, правовых актов Общества, действующим нормативно-правовым актам.

Руководитель службы  
в интересах, которой осуществляется закупка

\_\_\_\_\_ Галлямова Ф.Ф.  
Начальник ОМТи АХО

СОГЛАСОВАНО:

Инициатора закупки

\_\_\_\_\_ Дмитриева Н.А.  
Ведущий инженер ОМТиАХО

Финансовый директор

\_\_\_\_\_ Комаров А.Е.

## Перечень убираемых помещений

№ п/п	Объекты обслуживания	Месторасположение	Инвентарный номер	Площадь убираемых помещений и территорий, м2			Цена уборки за 1 м <sup>2</sup>	Сумма, руб.
				Общая убираемая	в т.ч. уборка прилегающей территории			
					Летний период	Зимний период		
ООО "РИМЕРА-Сервис" - подразделение НЦТБ								
1	Здание административное	ООО "РИМЕРА-Сервис" подразделение НЦТБ, г. Ноябрьск	90075801	506,90	25,00	25,00		
2	Здание административное №2	ООО "РИМЕРА-Сервис" подразделение НЦТБ, г. Ноябрьск	91075886	361,40	52,00	52,00		
3	Административно-бытовой корпус №1	ООО "РИМЕРА-Сервис" подразделение НЦТБ, г. Ноябрьск	86075799	1072,70	50,00	50,00		
4	Административно-бытовой корпус №2	ООО "РИМЕРА-Сервис" подразделение НЦТБ, г. Ноябрьск	88075800	1532,60	50,00	50,00		
5	Здание центральной диспетчерской службы	ООО "РИМЕРА-Сервис" подразделение НЦТБ, г. Ноябрьск	86075889	125,80	25,00	25,00		
6	Цех обсадных труб	ООО "РИМЕРА-Сервис" подразделение НЦТБ, г. Ноябрьск	86075810	929,60	25,00	25,00		
7	Цех НКТ	ООО "РИМЕРА-Сервис" подразделение НЦТБ, г. Ноябрьск	88075811	1625,80	25,00	25,00		
8	Склад готовой продукции	ООО "РИМЕРА-Сервис" подразделение НЦТБ, г. Ноябрьск	88075811	57,00	18,00	18,00		
9	Ремонтно-механический цех	ООО "РИМЕРА-Сервис" подразделение НЦТБ, г. Ноябрьск	87270916	396,80	30,00	30,00		
10	Цех ПРР ("Байконур")	ООО "РИМЕРА-Сервис" подразделение НЦТБ, г. Ноябрьск	5385826	74,30	17,30	17,30		
11	Цех ПРР (участок ТДУ)	ООО "РИМЕРА-Сервис" подразделение НЦТБ, г. Ноябрьск	05385826	59,70	17,20	17,20		
12	Цех ПРР (накопитель)	ООО "РИМЕРА-Сервис" подразделение НЦТБ, г. Ноябрьск	05385825	76,94	17,34	17,34		
13	Цех ПРР	ООО "РИМЕРА-Сервис" подразделение НЦТБ, г. Ноябрьск	05385824	144,00	20,00	20,00		
14	Здание административное №3	ООО "РИМЕРА-Сервис" подразделение НЦТБ, г. Ноябрьск	053855827	88,10	26,00	26,00		
15	Склад №1	ООО "РИМЕРА-Сервис" подразделение НЦТБ, г. Ноябрьск	87075890	39,00	12,10	12,10		
	Здание производственное №3(мойка)	ООО "РИМЕРА-Сервис" подразделение НЦТБ, г. Ноябрьск	95075885	274,00				
Итого затрат по Ноябрьску				7364,64				
18	Здание производственное цех №1	Производство по ремонту НПО и обслуживанию ТПДН "МН", г. Муравленко	92025875	1229,00				
19	Цех мойки НШ	Производство по ремонту НПО и обслуживанию ТПДН "МН", г. Муравленко	99075814	553,84				
20	Здание административное	Производство по ремонту НПО и обслуживанию ТПДН "МН", г. Муравленко	99075816	337,20	15,00	15,00		
21	Здание бытовое	Производство по ремонту НПО и обслуживанию ТПДН "МН", г. Муравленко	92075831	535,86	10,16	10,16		
Итого затрат по Муравленко				2655,90				
Всего стоимость услуг:				10020,54			- р.	



## Перечень убираемых помещений

№ п/п	Объекты обслуживания	Месторасположение	Инвентарный номер	Площадь убираемых помещений и территорий, м2	Цена уборки за 1 м <sup>2</sup>	Сумма, руб.
<b>ООО "РИМЕРА-Сервис"</b>						
<b>Здание РММ-1</b>		п.Талинка ул.Первостроителей д.7 корп.1	яч0001603			
1	Комната приема пищи	п.Талинка ул.Первостроителей д.7 корп.1		30,00		-
2	Кабинет начальника цеха	п.Талинка ул.Первостроителей д.7 корп.1		36,00		-
3	Кабинет охраны труда	п.Талинка ул.Первостроителей д.7 корп.1		18,00		-
4	Кабинет распределителя работ	п.Талинка ул.Первостроителей д.7 корп.1		36,00		-
5	Кабинет ОКИН	п.Талинка ул.Первостроителей д.7 корп.1		24,00		-
6	Кабинет мастера	п.Талинка ул.Первостроителей д.7 корп.1		24,00		-
7	Санузел	п.Талинка ул.Первостроителей д.7 корп.1		4,00		-
8	Раздевалка	п.Талинка ул.Первостроителей д.7 корп.1		72,00		-
9	Лестничный переход	п.Талинка ул.Первостроителей д.7 корп.1		45,00		-
10	Душевая	п.Талинка ул.Первостроителей д.7 корп.1		9,00		-
<b>Итого затрат по ул. Первостроителей д.7 корп.1</b>				<b>298,00</b>		-
<b>Здание РММ по ремонту НКТ</b>		п.Талинка ул.Коммунальная д.5	яч0001974			
10	Комната приема пищи	п.Талинка ул.Коммунальная д.5		18,00		-
11	Раздевалка	п.Талинка ул.Коммунальная д.5		33,00		-
12	Душевая	п.Талинка ул.Коммунальная д.5		4,00		-
13	Санузел	п.Талинка ул.Коммунальная д.5		2,25		-
14	Кабинет ОКИН	п.Талинка ул.Коммунальная д.5		9,75		-
15	Площадка для проведения собраний	п.Талинка ул.Коммунальная д.5		54,00		-
16	Кабинет начальника цеха	п.Талинка ул.Коммунальная д.5		18,00		-
<b>Здание АБК</b>		п.Талинка ул.Коммунальная д.5				
17	Комната приема пищи	п.Талинка ул.Коммунальная д.5		12,50		-
18	Кабинет старшего мастера	п.Талинка ул.Коммунальная д.5		14,00		-
19	Кабинет техника	п.Талинка ул.Коммунальная д.5		30,00		-
20	Кабинет мастера	п.Талинка ул.Коммунальная д.5		15,00		-
21	Санузел	п.Талинка ул.Коммунальная д.5		5,00		-
22	Коридор	п.Талинка ул.Коммунальная д.5		22,00		-
23	Сушилка	п.Талинка ул.Коммунальная д.5		7,50		-
24	Раздевалка	п.Талинка ул.Коммунальная д.5		22,50		-
25	Санузел	п.Талинка ул.Коммунальная д.5		7,50		-
<b>Итого затрат по ул.Коммунальная д.5</b>				<b>275,00</b>		-
<b>Итого</b>				<b>573,00</b>		-

## ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ

### Периодичность: Ежедневно

1. Влажная уборка пола
2. Влажная уборка дверных блоков и удаление загрязнения со стеклянных перегородок;
3. Влажная уборка горизонтальных поверхностей рабочих столов без передвижения документов и удаление пыли и загрязнения с остальной части;
4. Уборка с применением антистатических средств корпуса и экрана компьютера;
5. Сухая уборка паутины на потолке.
6. Сухая уборка загрязнений со стен при помощи пылесоса, либо влажная уборка, если позволяет покрытие.
7. Влажная уборка ручным способом обивки стульев, кресел, мягкой мебели.
8. Уборка туалетов и душевых: (г. Ноябрьск: туалетов-21 (санузлов – 28), душевых - 15)  
(г. Муравленко: туалетов-8 (санузлов – 8), душевых - 5)  
(пгт.Талинка: туалетов-4 (санузлов – 6 ), душевых - 2)
  - мытьё полов;
  - мытьё дверных блоков;
  - чистка и полировка зеркал и стеклянных поверхностей;
  - чистка кафельных стен, унитазов, урн, аксессуаров;
  - чистка раковин, наружных частей подводки сантехники;
  - вынос мусора из мусорных корзин и урн с их протиркой;
  - заправка диспенсеров расходными материалами; (жидкое мыло, бумажные полотенца (2-диспенсера), туалетная бумага, освежитель воздуха, туалетное мыло)
  - дезодорирование;
9. Удаление локального загрязнения с ножек кресел;
10. Удаление пыли и локального загрязнения с зеркальных и стеклянных поверхностей;
11. Удаление пыли со всех типов мебели;
12. Удаление пыли с подоконников, открытых поверхностей шкафов, тумбочек, кожаной обивки мебели, электробытовой и оргтехники, выключателей, настольных ламп, декоративных изделий и рам;
13. Удаление пятен с выключателей, розеток.
14. Натираание полиролью крышек столов, элементов интерьера.
15. Натираание деревянных поверхностей мебели;
16. Полирование металлических деталей интерьера;
17. Удаление пыли с плинтусов;
18. Чистка зеркал и предметов из стекла и стеклянных поверхностей (при необходимости);
19. Влажная уборка входных дверей, по мере загрязнения;
20. Вынос мусора из мусорных корзин и урн с их протиркой.

### Периодичность: 2 раза в месяц

1. Удаление пыли с труднодоступных поверхностей мебели и деталей интерьера (верхней части шкафов, стеллажей, кондиционеров, светильников)
2. Удаление пыли с радиаторов отопления
3. Удаление пыли со стен в помещениях общего пользования
4. Мытьё мусорных корзин
5. Удаление пыли и очистка загрязнений с жалюзи

### Периодичность: 1 раза в месяц

1. Углубленная санитарно-дезинфекционная обработка санузлов: сантехники, пола, стен, перегородок.

2. Удаление пыли и загрязнений из труднодоступных мест (верхней части перегородок, вентиляционных отверстий, выступающих элементов стен) с применением оборудования.

**Уборка территорий, прилегающих к зданиям** - в течение дня (по мере необходимости).

**В зимний период:**

Уборка от снега и льда, прилегающих к зданиям территорий (крыльцо, ступеньки, вокруг крыльца).

**В летний период:**

Уборка от мусора и листвы, прилегающих к зданиям территорий (крыльцо, ступеньки, вокруг крыльца).